

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИНЯТО

Советом учреждения
протокол № 5 от «16» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-интернат № 12"

И.В. Филиппова
Приказ № 5/12 от «14» 08 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- п. 3 статьи 55, п. 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минздрава РСФСР N 484, Минпроса РСФСР N 177 от 26.07.1978 "О мерах по дальнейшему улучшению охраны здоровья воспитанников детских домов и школ-интернатов",
- Письмом МОиН №4 от 28 мая 2010г. «Методические рекомендации по определению детей с аутизмом в организации образования» п.12,
- Уставом школы.

1.2. Настоящие правила определяют порядок и организацию приема учащихся в ГБОУ СО «ЕШИ №12» (далее – образовательная организация).

1.3. В образовательное учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, проживающие на территории Свердловской области и имеющие ограниченные возможности здоровья.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.5. Вариант адаптированной основной общеобразовательной программы определяется согласно рекомендациям ПМПК.

1.6. Обучение в индивидуальной форме на дому определяется врачебно-консультационной

комиссией.

1.6. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Перевод обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления.

1.8. В образовательном учреждении преподается в качестве государственного языка Российской Федерации - русский язык. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

1.9. Для обучающихся, проживающих на территории Свердловской области на расстоянии свыше 15 км от г. Екатеринбурга и при условии отсутствия по месту регистрации и проживания образовательных учреждений, реализующих соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы, предоставляется интернат.

2. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя государственного коррекционного образовательного учреждения.

2.2. Прием в образовательное учреждение детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата рождения;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.5. Прием документов осуществляет руководитель образовательного учреждения и (или) заместитель руководителя.

2.6. Медицинскую документацию принимает медицинская сестра.

2.7. Прием заявлений в 1 класс образовательного учреждения (с учетом рекомендаций и по мере прохождения ПМПК) начинается 1 февраля и заканчивается в связи с отсутствием свободных мест.

3. Документы, необходимые для зачисления обучающихся

3.1. Для зачисления обучающихся в 1 класс необходимы:

- заключение ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;
- школьная медицинская карта;
- копии паспортов родителей (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении;
- копия справки об инвалидности (при наличии);
- документы об опеке (при наличии);
- справка ВК (КЭК) о домашнем обучении (при наличии);
- прививочный сертификат;
- копия полиса ОМС;
- копия СНИЛС;
- копия карты ИПР (при наличии инвалидности).

3.2. Для зачисления обучающихся во 2-9 классы необходимы:

- заключение ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного

учреждения;

- личное дело учащегося;
- школьная медицинская карта;
- копии паспортов родителей (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении;
- копия справки об инвалидности (при наличии);
- документы об опеке (при наличии);
- справка ВК (КЭК) о домашнем обучении (при наличии);
- прививочный сертификат;
- копия полиса ОМС;
- копия СНИЛС;
- копия карты ИПР (при наличии инвалидности).

3.3. Для зачисления обучающихся из отдаленных от г. Екатеринбурга районов с пребыванием в интернате необходимы следующие медицинские документы:

- справка от врача-психиатра с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате;
- в случае, когда обучающемуся рекомендовано наблюдение у врача-эпилептолога, родители (законные представители) предоставляют справку от данного специалиста с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребенка в школе-интернате.

3.4. Для зачисления с пребыванием в интернате родители (законные представители) предоставляют справку, подтверждающую проживание в отдаленном от г.Екатеринбурга районе.

3.5. Противопоказаниями к круглосуточному пребыванию в школе-интернате являются:

- все активные формы легочного и внелегочного туберкулеза;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- онкологические заболевания II - IV клинических групп;
- венерические заболевания, за исключением клинически излеченных и снятых с учета;
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, за исключением больных, клинически излеченных и снятых с учета.
- шизофрения с наличием продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;
- аутизм в рамках текущего (процессуального) психического заболевания (шизофрении), при котором наблюдаются другие тяжелые нервно-психические нарушения, психопатоподобные расстройства, препятствующие пребыванию ребенка в детском коллективе;
- эпилепсия с частыми большими припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;
- психопатоподобная симптоматика в рамках любой нозологической принадлежности;
- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- энкопрез (недержание кала, неспособность контролировать акт дефекации);
- энурез.

4. Регламентация взаимоотношений родителей (законных представителей) учащихся и образовательного учреждения

4.1. При поступлении ребенка в образовательное учреждение должностное лицо,

ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с перечнем документов.

4.2. При приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) в письменной форме (в заявлении на имя директора) дают согласие на психолого-медико-педагогическое сопровождение, а также на обработку и хранение личных данных.

5. Документация для ознакомления родителей

5.1. При приеме ребенка в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной общеобразовательной программой, правилами поведения, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. Срок действия Положения

6.1 Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.