

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

Комплексный план мероприятий по обеспечению противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений, распространению новой коронавирусной инфекции

№ п.п.	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Результат
1. Организация соблюдения санитарно- профилактических мероприятий				
1.1.	Планирование обеспечения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений	Май-июнь	Старшая медицинская сестра Зам. директора АХЧ	План
1.2.	Анализ санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.	Июнь	Директор Старшая медицинская сестра	Аналитическая справка
1.3.	Закупка оборудования, материалов и дезинфицирующих средств в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-2019	Май-июнь	Директор Гл. бухгалтер	План закупок. Мониторинг цен Договора Электронный аукцион
1.4.	Установка санитарно-гигиенического оборудования в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	Июнь-июль	Зам директора АХЧ	Акт выполненных работ
1.5.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) всех сотрудников образовательной	В течении года	Зам. директора АХЧ Кладовщик	Средства индивидуальной защиты

	организации на необходимый период		Старшая медицинская сестра	
1.6.	Издание приказов «О дополнительных мерах по предупреждению инфекционных, паразитарных и др. заболеваний»	июнь	Кадровик	Приказ
1.7.	Издание и корректировка локальных нормативных актов направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных и паразитарных болезней, пищевых отравлений	июнь – август	Зам директора УВР Старшая медицинская сестра	Локально-нормативные акты
1.8.	Разработка локальных нормативных актов регламентирующих порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	Июнь – август	Зам директора УВР	Локально – нормативные акты
1.9.	Проведение дезинфекционных мероприятий в образовательной организации по договору со специализированными организациями.	В течение года	Зам. директора АХЧ	Договора по дезинфекционным мероприятиям
1.10.	Обеспечение своевременного прохождения работниками школы санитарно-гигиенического обучения по вопросам санитарного законодательства с последующей аттестацией.	В течение года	Специалист по ОТ	Договор по обучению Акты выполненных работ
1.11.	Организация проведения диспансеризации работников и обучающихся	в течение года по плану	Специалист по ОТ Старшая медицинская сестра	Акт выполненных работ График прохождения диспансеризации
1.12.	Вакцинопрофилактика	В течение года по графику	Старшая медицинская сестра Педагог организатор	График прививок План работы с родителями
1.13.	График заселения на интернат воспитанников, проживающих в области	Август – сентябрь	Зам. директора УВР	График заселения Приказ «Об организованно

				м заселении воспитанников»
1.14.	Проведение инструктивных совещаний, собраний трудового коллектива по выполнению норм и требований Роспотребнадзора	в течение года	Директор Специалист ОТ Старшая медицинская сестра	План работы школы
1.15.	Организация тематических родительских собраний, бесед, инструктажей, классных и воспитательских часов с обучающимися и воспитанниками по профилактике и распространению COVID-2019, ОРВИ, грипп, острых кишечных инфекций, ВИЧ – инфекций, туберкулеза, клещевого энцефалита.	В течение года	Зам. директора УВР	План работы школы.
1.16.	Оформление и обновление уголка здоровья	в течение года	Педагог организатор Медицинская сестра	График оформления уголка здоровья
1.17.	Размещение актуальной информации на официальном сайте	в течение года	Педагог организатор Ответственный за сайт	График обновления информации
2. Профилактические мероприятия				
2.1. Профилактика коронавирусной инфекции COVID-2019				
2.1.1.	Обеспечение ежедневного режима фильтрации при приеме обучающихся в школу.	в течение года	Зам директора УВР Старшая мед. сестра	Журнал учета температуры обучающихся
2.1.2.	Осуществление ежедневного контроля медицинскими работниками, педагогами за выявлением детей, сотрудников с признаками заболевания.	В течение года	Учителя, классные руководители 1-9 классов Старшая мед. сестра	Журнал обращений
2.1.3.	Осуществление ежедневного контроля за выполнением рекомендаций индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся	в течение года	Зам. директора УВР Старшая мед. сестра	Журнал контроля
2.1.4.	Осуществление ежедневного контроля за исправность работы аппаратов и наличии дезинфицирующих средств.	В течении года	Зам. директора АХЧ Электрик	Журнал контроля

2.1.5.	Распространение памяток, рекомендаций, пополнение информационной страницы сайта для обучающихся и родителей по предупреждению заболевания, возможных рисках, мерах личной профилактики.		Педагог организатор Ответственный за сайт	График обновления информации Методические разработки
2.1.6.	Проведение мониторинга количества сотрудников школы старше 65 лет.	Май-июнь	кадровик	Списки сотрудников 65+
2.1.7.	Выполнение нормативно-правовых рекомендаций по организации сотрудников старше 65 лет	Май-июнь	кадровик	Приказ 65 +
2.1.8.	Установка при входе в школу, столовую, в сан. узлах дозаторов с антисептическими средствами для обработки рук	В течении года	Зам. директора АХЧ Старшая медицинская сестра	Дозаторы
2.1.9.	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, влажная уборка помещений и поверхностей в помещении с использованием дезинфицирующих средств, дезинфекция посуды, мебели, обеззараживания воздуха.	В течении года	Зам. директора АХЧ Старшая медицинская сестра Зам. директора УВР	Графики по проведению санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима
2.1.10.	Контроль за ведением журнала инфекционных заболеваний	В течение года	Старшая медицинская сестра	Журналы инфекционных заболеваний
2.1.11.	Организация изолятора обучающихся и работников с признаками заболеваний до прихода родителей (законных представителей или приезда бригады скорой медицинской помощи	В течение года	Старшая медицинская сестра	Журнал обращений
2.1.12.	Нанесение специальной разметки в коридорах, лестничных пролетах на входе в школу в классах, рекреациях.	Август В течение года	Зам. директора АХЧ	Разметка
2.1.13.	Проведение инструктажей с обучающимися, сотрудниками эпидемиологической безопасности	В течение года	Специалист ОТ Педагог организатор	Журналы инструктажей Классные журналы

2.1.14.	Обучение педагогических работников на программах повышения квалификации по профилактике коронавируса и других острых респираторных вирусных инфекций	В течение года	Заместитель директора по УВР	Удостоверение о КПК
2.1.15.	Соблюдение инструкции по профилактике новой коронавирусной инфекции среди сотрудников организации	В течение года	Заместители директора по УВР	Инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции среди сотрудников организации
2.2. Профилактика гриппа и ОРВИ				
2.2.1.	Профилактика инструктажа персонала ОУ по опросам профилактики гриппа и ОРВИ	В течение года	Специалист ОТ Старшая медицинская сестра	Производственное совещание Журналы инструктажей
2.2.2.	Поддержание оптимального температурного режима, режима проветривания	В течение года	Педагог организатор Старшая медицинская сестра	Графики по проведению санитарно – гигиенического и дезинфекционного режима
2.2.3.	Формирование списков сотрудников и обучающихся школы, подлежащих вакцинации против гриппа	По графику вакцинации	Специалист ОТ Старшая медицинская сестра	Списки
2.2.4.	Проведение витаминизации	В течение года	Зав. производством Старшая медицинская сестра	Двух недельное меню
2.2.5.	Соблюдение санэпидрежима в школе	В течение года	директор	Административный контроль
2.2.6.	Распространение памяток и листовок для родителей	В течение года	Педагог организатор	Информационный материал
2.2.7.	Информирование родителей и обучающихся о возможных рисках заражения, симптомах гриппа, мерах личной и общественной профилактики, в рамках классных часов, бесед, родительских собраний, индивидуальных встреч.	По плану школы	Зам УВР	План работы школы

2.2.8.	Проведение дней здоровья	По плану школы	Педагог организатор	План внеурочной деятельности
2.3. Профилактические мероприятия в период эпидемии				
2.3.1.	Организация ежедневного осмотра с термометрией, ведение карантинного журнала	В период эпидемии	Старшая медицинская сестра	Карантинный журнал
2.3.2.	Контроль за посещаемостью обучающихся, отстранение от занятий при выявлении симптомов	В период эпидемии	Зам УВР Старшая медицинская сестра	Табель посещаемости Журнал обращений
2.3.3.	Прекращение занятий в школе (классе) при возникновении массовых заболеваний среди детей и персонала (25-30% списочного состава). Решение вопроса о досрочных (дополнительных) каникулах или их продлении. Переход на дистанционное обучение	В период эпидемии	Директор Зам УВР Старшая медицинская сестра	Приказ
2.3.4.	Ограничение (запрещение) проведение массовых мероприятий.	В период эпидемии	Директор	Приказ
2.3.5.	Усиление санитарно-гигиенического и дезинфекционного режима (соблюдение температурного режима, режима проветривания, кварцевания, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств)	В период эпидемии	Зам директора АХЧ Старшая медицинская сестра	Приказ Графики санитарной обработки
2.4. Профилактика туберкулеза				
2.4.1.	Проведение медицинских осмотров сотрудников (флюорографии)	В соответствии сроков	Специалист ОТ	Списки сотрудников
2.4.2.	Проведение медицинских осмотров учащихся	В течение года	Медицинская сестра	Журнал учета заболеваемости
2.4.3.	Проведение вакцинопрофилактики (реакции манту)	По календарному графику прививок	Медицинская сестра	Договор с детской районной поликлиникой
2.4.4.	Оформление уголка здоровья	В течение года	Педагог организатор	Информационный материал
2.4.5.	Гигиеническое обучение сотрудников сан. минимумов, работающих на пищеблоке	Август	Зав. производством Старшая медицинская сестра	Санитарные книжки Акты выполненных работ

2.4.6.	Проведение бесед, классных часов, уроков здоровья	В течение года	Зам. УВР	Программа «Здоровье»
2.4.7.	Размещение информации на сайте	В течение года	Педагог организатор Ответственный за сайт	Информационный материал
2.5. Профилактика ВИЧ–инфекции (СПИД), наркомании, употребления психоактивных веществ				
2.5.1.	Проведение бесед, классных часов, уроков здоровья	В течение года	Зам. УВР	Программа «Здоровье»
2.5.2.	Организация проведения единых дней профилактики	В течение года	Зам. УВР Учитель СБО	Программа «Здоровье»
2.5.3.	Показ видеофильма «Здоровый образ жизни»	В течение года	Зам. УВР Учитель СБО	Программа «Здоровье»
2.5.4.	Проведение конкурса плакатов и рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	По плану	Педагог организатор Классные руководители, воспитатели	План внеурочной деятельности
2.5.5.	Ученические проекты «Быть здоровым – модно»	По плану	Педагог организатор	План внеурочной деятельности
2.5.6.	Родительский клуб «Вопросы и ответы» (встреча со специалистами)	По плану	Зам. директора УВР	Программа «Родительский клуб»
2.5.7.	Проведение обучающих и информационных семинаров, педагогических чтений по проблемам асоциального поведения в молодежной среде	По плану	Зам. директора УВР	По плану методической работы
2.5.8.	Обеспечение ОУ учебно-методической литературой по сохранению и развитию здоровья детей и подростков	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда
2.5.9.	Размещение материалов по профилактике на сайте	В течение года	Педагог организатор Ответственный за сайт	Информационный материал
2.5.10.	Обучение педагогических работников на программах повышения квалификации по профилактике ВИЧ-инфекции	В течение года	Заместитель директора по УВР	Удостоверение о КПК
2.6. Профилактика заболеваний острых кишечных инфекций (ОКИ)				
2.6.1.	Соблюдение правил мытья посуды	Постоянно	Зав. производством Старшая медицинская сестра Рабочие столовой	Контроль за соблюдением правил

2.6.2.	Заключение договоров на дератизацию, дезинсекцию, производственный контроль	Январь	Директор	Договор Акт выполненных работ
2.6.3.	Заключение договоров на проведение производственного лабораторного качества воды, смывы, контроля качества продуктов	По графику	Директор Зав. производство м	Договор лабораторных исследований Акты выполненных работ
2.6.4.	Контроль поставляемых продуктов питания	Постоянно	Директор Зав. производство м Старшая медицинская сестра Школьная комиссия	Брокеражный журнал готовой продукции Брокеражный журнал входящего сырья
2.6.5.	Контроль за работой холодильного оборудования	Постоянно	Зав. производство м	Журнал температурно го режима
2.6.6.	Организация проведения санитарно-технического минимума среди педагогического персонала и работников столовой	Август В течение года	Директор Старшая медицинская сестра	Санитарные книжки сотрудников
2.6.7.	Содержание школьной столовой в соответствии с нормами СанПиН	Постоянно	Директор Зав производство м	Журнал текущих проверок выполнения СанПин Устранение замечаний
2.6.8.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ Кладовщик	Акты списания
2.6.9.	Контроль питания	Постоянно ежеквартально	Директор Школьная комиссия	Брокеражный журнал
2.6.10	Соблюдение меню	Постоянно ежеквартально	Директор Зав. производство м Старшая медицинская сестра Школьная комиссия	Брокеражный журнал

2.6.11.	Соблюдение питьевого режима	Постоянно	Старшая медицинская сестра	Графики по организации питьевого режима
2.6.12.	Исполнение предписаний и рекомендаций Роспотребнадзора при введении ограничений	По предписаниям	Директор	Распоряжение и предписания
2.6.13.	Проведение мониторинга цен на закупку продуктов питания, спец одежды для работников столовой, моющих и дезинфицирующих средств	По мере необходимости	Директор Гл. бухгалтер Зам. директора по АХЧ	Электронные торги

2.7. Профилактика клещевого энцефалита

2.7.1.	Вакцинопрофилактика против клещевого энцефалита	По календарю прививок	Старшая медицинская сестра	График прививок
2.7.2.	Проведение аккарицидной обработки территории школы (стадион, пришкольная территория) против клещей.	Второй квартал	Зам. директора по АХЧ	Договор на обработку
2.7.3	Оформление уголков здоровья о профилактике клещевого энцефалита	Второй квартал	Педагог-организатор	Информационные материалы