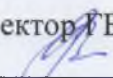


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»**

ПРИНЯТО

Совет учреждения  
протокол № 4 от « 03 » 04 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СО «ЕШИ № 12»  
  
И.В. Филиппова  
Приказ № 01.10.20 от 09.04. 20 20 г.

**Положение о реализации адаптированных основных общеобразовательных программ  
образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными  
нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (вариант I) образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом образовательного учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226); «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020; Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ СО «ЕШИ № 12».

1.4. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях: предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени; повышения качества обучения путем сочетания

традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Основными принципами организации дистанционного обучения являются: принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, Электронный журнал, форумы, электронные платформы, электронная почта, Интернет-конференции, онлайн уроки и другие); принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности; принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина; принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов; принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся; предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения); обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ; выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.7. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения образовательного учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Порядок организации образовательной деятельности**

2.1. Обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется на основании приказа директора образовательного учреждения.

2.2. Независимо от количества учебных дней, организованных в форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных технологий, образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

2.4. При переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о начале и сроках реализации данных форм обучения, о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов.

2.5. С целью реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, средства электронного и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями-предметниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. В период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий директор образовательного учреждения: осуществляет контроль за реализацией в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ в

соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте образовательного учреждения, официальных аккаунтах в соцсетях.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений об организации работы через сайт образовательного учреждения, через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогическими работниками;
- организует использование педагогическими работниками средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет мониторинг применения средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.8. Классные руководители:

- письменно уведомляют об этом родителей (законных представителей) обучающихся.
- проводят опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся. По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.
- составляют сводную таблицу по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
- формирует электронную папку с заданиями по предметам, преподаваемым учителями, и коррекционным курсам, реализуемым учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью освоения учебного материала в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами;
- информирует родителей (законных представителей) о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации обучающихся.
- составляют графики консультаций родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов. График консультаций размещается на официальном сайте ОО.

2.9. Учителя-предметники разрабатывают задания и упражнения для обучающихся. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся. Электронная папка с заданиями формируется на одну неделю в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2019-2020 учебного года. Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам и коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», (3 часа в неделю), наименование бланков: Урок № 1, тема «.....». Урок № 2 тема «.....». Урок № 3, тема «.....»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчёта по уроку, теме.

2.10. Учителя-предметники организуют образовательный процесс с помощью следующих ресурсов:

- официального сайта образовательного учреждения,
- официальных аккаунтов в соцсетях,
- через все доступные информационные каналы, в том числе группы родительских мессенджеров, дистанционных форм (интернет ресурсы, образовательные платформы) и электронных средств,

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы,
  - индивидуальные и групповые консультации обучающихся и родителей (законных представителей) в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);
  - видеурок - вебинар, скайп, zoom и т.д.
- 2.11. При необходимости педагогические работники проводят в рабочих программах учебных предметов, коррекционных курсов и внеурочной деятельности корректировку календарно-тематического планирования.
- 2.12. В период получения образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют рекомендации учителей и классных руководителей.
- 2.13. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о ходе освоения обучающимися программного материала, о заданиях, обязательных для выполнения, текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.14. Родители (законные представители) обязаны обеспечить особый контроль за обучением детей в период получения образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии).
- 2.16. На период организации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий формируется расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине по классам.
- 2.17. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором должна составлять: для обучающихся 1-2-х классов - не более 20 минут, для обучающихся 3-4 классов - не более 25 минут.
- 2.18. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20 минут.
- 2.19. Педагогам необходимо предусмотреть возможность проводить во время уроков комплекс упражнений для профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.
- 2.20. Уроки с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий и включает в себя как теоретический и практический материал по теме урока, так и задания для самостоятельной работы.

### **3. Порядок организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР**

- 3.1. Обучение по 2 варианту адаптированной основной общеобразовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организуется на основании приказа директора образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) специальной индивидуальной программой развития обучающегося (далее – СИПР).
- 3.2. Педагогические работники разрабатывают задания в соответствии с СИПР. Электронную папку с заданиями и рекомендациями для родителей формируют все члены экспертной группы, принимавшие участие в разработке СИПР: учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.
- 3.3. При подготовке заданий и рекомендаций для родителей педагог может использовать методические рекомендации и видеоматериалы, размещённые на интернет платформах (например, УМКСИПР.РФ).
- 3.4. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе реализации СИПР включает:
- 1) передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям;
  - 2) консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий;

3) фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий.

3.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи.

3.6. Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Skype, Zoom.

#### **4. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в период получения образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих формах: оценка письменных работ (списывание, грамматические задания, решение задач и примеров, геометрические построения, ответы на вопросы учебника, составление схем, карт, таблиц, планов, самостоятельные работы, проектные задачи, тестовые упражнения, рефераты, презентации и др.), практических работ (изделий, поделок, рисунков, приложений, моделей и др.), устных ответов (пересказы, выразительное чтение, чтение наизусть стихов, чтение по ролям). Графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии; фотографий; в формате видео- или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber.

4.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных предметов, которые корректируются в случае необходимости в течении учебного года.

4.4. Результаты текущего контроля успеваемости в период получения образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учитываются при выставлении отметок за четверть или полугодие.

4.5. Обучающиеся, родители (законные представители) предоставляют задания на проверку по требованию учителя, используя различные способы и средства связи: электронную почту, официальные аккаунты в соцсетях, группы ученических и родительских мессенджеров, официальный сайт образовательного учреждения, веб-камеру, документ-камеру, по телефону и др.

4.6. В случае невозможности обучающихся, их родителей (законных представителей) предоставить учебные материалы на проверку в режиме применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, материалы предоставляются на проверку в пятидневный срок по истечении ограничительных мероприятий.

4.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся в период получения образования с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учителем проводится индивидуальная работа по восполнению пробелов в знаниях и преодолению учебных затруднений после ограничительных мероприятий.

4.8. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой и графиком проведения промежуточной аттестации.

4.10. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое.

## **5. Порядок оформления классных журналов, электронных дневников обучающихся**

- 5.1. Журналы заполняются в соответствии с рабочими программами учебных предметов, с учетом корректировок календарно-тематических планов, периодичности и форм оценивания (при наличии).
- 5.2. Классные руководители, учителя-предметники, учителя ведут табеля учета текущей успеваемости обучающихся, фиксируя текущие отметки.
- 5.3. Текущие отметки переносятся педагогическими работниками в классные журналы по истечении ограничительных мероприятий. Отметка выставляется в графу журнала, соответствующую теме урока.
- 5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни (по сообщению от родителей (законных представителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании ограничительных мероприятий родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка медицинской справкой.
- 5.5. В журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися» делается запись «Учебные занятия приостановлены с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20... года».

## **6. Алгоритм деятельности педагогических работников**

1. Информирование родителей (законных представителей).
2. Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Составление графика консультаций.
4. Разработка заданий и формирование электронной папки в соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса.
5. Передача электронной папки родителям (законным представителям) обучающихся.
5. Консультирование родителей (законных представителей).
6. Контроль выполнения заданий.
7. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся
8. Оформление классных журналов, электронных дневников