


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат № 12,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИНЯТО

Советом учреждения
протокол № 3 от «14» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО "Екатеринбургская школа-интернат № 12"

 И.В. Филиппова
Приказ № 12/1 от «14» февраля 2020
г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) составлено в соответствии со ст. 58,59 Закона РФ “Об образовании в Российской Федерации”; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся умственной отсталостью»; Постановлением правительства Свердловской области от 23 апреля 2015 года N 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»; Уставом ГБОУ СО "ЕШИ № 12».

1.2. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – образовательное учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных АООП.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым АООП предусмотрено проведение промежуточной аттестации, Сроки проведения промежуточной аттестации определяются АООП.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

1.6. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

1.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется на основе системы оценивания результатов освоения содержания учебных предметов.

В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок, безотметочная система оценивания.

Для оценки предметных результатов во 2-9 классах используется пятибалльная шкала (точнее, четырехбалльная, так как единица не используется).

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

1.9. Индивидуальные достижения обучающихся в ходе реализации коррекционных курсов и внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом, не подлежат балльной системе оценивания, при этом используется качественная оценка, выраженная в соответствующих характеристиках.

II. Права и обязанности участников образовательных отношений

2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники образовательного учреждения (в соответствии с должностными инструкциями), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения, анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

2.3. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора или директора, заседаниях методических объединений.

2.4. Данные текущего контроля успеваемости используются для информирования участников образовательных отношений о ходе освоения обучающимися АООП, а также для обеспечения достижения обучающимися планируемых образовательных результатов освоения к окончанию учебного года путем оперативной корректировки учебного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

2.5. Для осуществления текущего контроля успеваемости педагогические работники имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия и т.п.;

- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся;

- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право:

- на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

- на получение сведений о критериях оценки планируемых результатов, в том числе при ознакомлении с АООП;

- в случае несогласия с отметкой родители имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров образовательного учреждения.

2.7. Педагогические работники обязаны:

- довести до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей);

- определить разделы программы, по которым будут проведены зачёт, тестирование, собеседование и т.д. (не менее, чем за одну неделю);

- предложить список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;

- предложить (обсудить) план работы и т.д.

- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

- при осуществлении контроля в форме творческой работы установить срок предоставления работ обучающимися для проверки;

- прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.8. Обучающийся обязан:

- обсудить план работы и т.д.;

- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;

- предоставить творческую работу для проверки учителем в определённый срок.

2.9. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с учебно-тематическим планом и графиком проведения контрольных работ.

2.10. По русскому языку и математике ежедневно оцениваются письменные работы обучающихся. Не реже одного раза в неделю проверке и оценке подлежат работы в тетрадях по чтению, трудовому обучению, истории, обществознанию, географии, биологии и остальным учебным предметам.

2.11. Текущий контроль успеваемости на уроке осуществляется по отношению не менее 70% обучающихся, присутствующих на уроке.

2.12. Текущий контроль может осуществляться по заданию администрации. При проведении таких работ присутствие администрации образовательного учреждения или других учителей обязательно.

2.13. Ответственность за выставление отметок несут учителя-предметники.

III. Порядок, формы и периодичность текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом АООП.

3.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать содержанию рабочих программ, требованиям адаптированных основных общеобразовательных программ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на длительном лечении, в реабилитационных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.6. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.

3.7. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.9. При неудовлетворительной отметке обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.10. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости.

3.13. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.14. Выставление отметки за четверть может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов.

3.15. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.16. Отметки по учебным предметам, курсам, за учебный период (четверть) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

3.17. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.18. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивающего оценку предметных результатов, регламентируется рабочими программами учебных предметов.

3.19. Для текущего контроля успеваемости по учебным предметам используются письменные и устные оценочные материалы.

К письменным процедурам относятся: грамматический разбор, графическая работа, диктант, изложение, самостоятельная работа, словарный диктант, сочинение, списывание, стандартизированная контрольная работа, написание деловых бумаг, фактологический диктант, математический диктант, самостоятельная работа с последующим самоанализом, стандартизированная контрольная работа, тематическая контрольная работа, комплексная практическая работа, комплексная проектная работа, практическая работа, проектная деятельность, тестовые упражнения.

К устным процедурам относятся: устный рассказ, устный ответ по применению орфографических правил, грамматическому разбору и т.п., пересказы, выразительное чтение или чтение наизусть стихов и прозы, инсценирование или чтение по ролям и т.п., работа со схемой, моделью,

картой и т.п., устные сообщения, устные ответы при проектировании технологических карт.

3.20. В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа: «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий; «хорошо» — от 51% до 65% заданий; «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

3.21. Четвертная отметка может определяться как среднее арифметическое текущих отметок, фиксирующих достижение обучающимся планируемых результатов по итогам текущего контроля.

3.22. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам учебного плана.

3.23. При проведении текущего контроля отметки выставляются в тетради, дневнике, классном и электронном журнале.

IV. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации

4.1. Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- обеспечение основания перевода обучающегося в следующий класс;
- допуск обучающегося к экзамену по трудовому обучению для прохождения итоговой аттестации;
- контроль выполнения рабочих программ рабочих учебных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

4.2. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается АООП, графиком, утверждаемым директором образовательного учреждения. График проведения промежуточной аттестации является открытым для всех участников образовательных отношений.

4.3. Отметки по учебным предметам за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

4.4. Индивидуальные достижения обучающихся в ходе реализации коррекционных курсов и внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом, не подлежат балльной системе оценивания, при этом

используется качественная оценка, выраженная в соответствующих характеристиках.

4.5. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в образовательном учреждении в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.6. Обучающиеся, не посещающие образовательное учреждение (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются не аттестованными и переводятся на следующий год обучения с академической задолженностью.

4.7. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям адаптированных основных общеобразовательных программ, рабочих программ учебных предметов, ФГОС (для обучающихся по Стандарту).

4.8. Годовая письменная или устная работа проводится дифференцированно с учетом их психофизиологического состояния и возможностей обучающихся.

4.9. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах, в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.11. Промежуточная аттестация проводится в форме стандартизированных контрольных работ, как среднее арифметическое за две контрольные работы, а также по итогам текущего контроля, как среднее арифметическое текущих отметок, фиксирующих достижение учащимся планируемых результатов.

4.12. Годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.), устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) или практической работы (изготовление изделия, выполнения практического задания).

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к итоговой аттестации.

V. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на длительном лечении, обучающихся на дому, обучающихся по индивидуальным учебным планам

5.1. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся на дому, выставление текущих и итоговых отметок в журнале учета проведенных занятий, запись дат занятий, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение осуществляется педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому.

5.2. Освоение обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных данным Положением.

5.3. Образовательная организация проводит промежуточную аттестацию обучающегося на дому в сроки и в формах, согласованных с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.4. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению совета (педагогического совета) образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

5.5. По решению педагогического совета образовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам и в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающегося, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающегося.

5.6. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

5.7. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, проходящим длительное лечение, реабилитацию, предоставляется возможность по заявлению их родителей (законных представителей) изменения сроков и порядка проведения годовой письменной и (или) устной работы.

5.8. Успеваемость обучающихся по индивидуальным учебным планам подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

VI. Порядок информирования об организации оценивания образовательных результатов

6.1. Данные текущего контроля успеваемости используются для информирования участников образовательных отношений о ходе освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы, а также для обеспечения достижения обучающимися планируемых образовательных результатов освоения к окончанию учебного года путем оперативной корректировки учебного процесса и (или) принятия иных организационно-педагогических мер.

6.2. Информирование участников образовательных отношений осуществляют учителя-предметники и классные руководители.

6.3. Для информирования об организации оценивания образовательных результатов используются дневники обучающихся (в том числе, электронные).

6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся путём выставления текущих и четвертных отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

VII. Порядок оспаривания и исправления результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией по урегулированию споров образовательного учреждения в установленном порядке.

VIII. Заключительные положения

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательного учреждения.

8.2. Данное Положение должно быть опубликовано на официальном сайте образовательного учреждения.