

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Свердловской области**  
**«Екатеринбургская общеобразовательная школа-интернат № 12, реализующая**  
**адаптированные основные общеобразовательные программы»**  
**г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, д.50А**  
**электронная почта [ekbinternat12@yandex.ru](mailto:ekbinternat12@yandex.ru)**

Приказ

от 20.10.13 года

№ 01.10-13

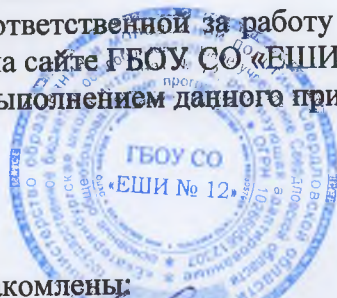
Об утверждении порядка процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной передачи

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и совершенствования работы с обращениями граждан по вопросам противодействия коррупции, ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в связи с переименованием государственного казенного образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургской школы-интернат №12» (ГКОУ СО «ЕШИ №12»), в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Екатеринбургскую школу – интернат №12» (ГБОУ СО «ЕШИ №12»)

Приказываю:

1. Считать ранее разработанные документы: приказ и Порядок процедуры информирования работодателя ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12», утратившими силу.
2. Утвердить Порядок процедуры информирования работодателя ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12» с внесенными изменениями: ГКОУ СО «Екатеринбургской школе-интернат №12» заменить на ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12» (ГБОУ СО «ЕШИ №12»).
3. Веригиной М.Б., ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись сотрудников ГБОУ СО «Екатеринбургской школе-интернат №12».
4. Глухих Н.И., ответственной за работу сайта образовательного учреждения, разместить данный приказ на сайте ГБОУ СО «ЕШИ №12».
5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.В.Филиппова

С приказом ознакомлены:

*Веригина М.Б.*  
*Глухих Н.И.*

## ПОРЯДОК

### **процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание каналов передачи обозначенной передачи**

1. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12» (далее – Школа – интернат) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно (Приложение 1) путем передачи его уполномоченному работодателем (далее – уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

2. Работник Школы - интерната обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений.

В случаях нахождения работника Школы – интерната в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на место работы.

Сроки уведомления не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента факта, ставшего известным работнику Школы – интерната о коррупционном правонарушении.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о совершенном коррупционном правонарушении;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное правонарушение.



- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Школы - интерната.

5. Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо из членов Комиссии по противодействию коррупции.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления (Приложение № 3).

—После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомления вручается работнику Школы – интерната, направлявшему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику, направившему уведомление по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона – уведомления не допускается.

Анонимные уведомления передаются в Комиссию по противодействию коррупции или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, представителем работодателя.

6. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в Школе – интернате осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений.

7. Уведомление направляется директором, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в Школе – интернате проводится прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник Школы – интерната, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Государственная защита работника Школы – интерната, уведомившего работодателя, представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника Школы – интерната, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

Директору ГБОУ СО  
«Екатеринбургской школы-интернат №12»

И.В.Филипповой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность работника

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, номер телефона

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о сообщении случая коррупционного правонарушения  
в ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»

\_\_\_\_\_

( дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата,

\_\_\_\_\_  
подпись,

\_\_\_\_\_  
инициалы и фамилия)



ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации;	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение 3

ТАЛОН – КОРЕШОК № _____	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Ф.И.О. _____ работника ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»	Ф.И.О. _____ ГБОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
Уведомление принято: _____ _____	Талон получен: _____ _____
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление « _____ » _____ 201 _____	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление « _____ » _____ 201 _____