

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Свердловской области  
«Екатеринбургская общеобразовательная школа-интернат № 12, реализующая  
адаптированные основные общеобразовательные программы»  
г. Екатеринбург, ул. Бакинских Комиссаров, д.50А  
электронная почта [ekbinternat12@yandex.ru](mailto:ekbinternat12@yandex.ru)

Приказ

от 14.02.2019 года

№ 01.10-12/1

об утверждении Положения о конфликте  
интересов работников

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по  
противодействию коррупции в сфере образования ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников ГКОУ СО  
«Екатеринбургская школа-интернат №12» (приложение 1 к приказу).
2. Веригиной М.Б., лицу ответственному за противодействие коррупции в  
образовательном учреждении, разместить настоящий приказ на официальном  
сайте ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12»
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Филиппова

С приказом ознакомлена: Веригина М.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов работников**  
**ГКОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ГКОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12» (далее - Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Ознакомление граждан, поступающих на работу в ГКОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12» (далее - организация), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- ~~конфиденциальность~~ процесс раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; - соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору Центра.

4.2. Директор Центра рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором ГКОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12» и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- 1) ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- 2) добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;
- 4) перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5) отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- 6) увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 7) увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. По письменной договоренности организации и работника организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

5. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник организации обязан:

- 1) руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

### Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем: директором или заместителем директора по УВР. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

#### Заявление

*Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Антиторрупционной политикой ГКОУ СО «Екатеринбургской школы-интернат №12»; мне понятны Кодекс этики и служебного поведения работников организации, Положение о конфликте интересов и Регламент обмена подарками и знаками делового гостеприимства организации.*

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность руководителя)	
<b>От кого:</b> (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность:</b>	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с ..... по .....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

#### Раздел 1

##### Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах школы-интерната?

1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с детским садом ( контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В учреждении или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения со школой-интернатом или ведет с ним переговоры?

1.4. В деятельности организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте школы-интерната?

1.5. В учреждении или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с школой-интернатом?

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа школы-интерната, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или лица, которому были делегированы соответствующие полномочия?
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления организации, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
- 3.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с школой-интернатом?
- 3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с школой-интернат, или ведет с ним переговоры?
- 3.3. В организации-конкуренте школы-интерната?
- 3.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с школой-интернатом?
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами школы-интерната в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями бизнеса или бизнес проектами?

#### **Личные интересы и честное ведение бизнеса**

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица школы-интерната (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между школой-интернатом и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с детским садом?
7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи школы-интерната, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между детским садом и другим предприятием, например платеж контрагенту за услуги, оказанные школе-интернат, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные школой-интернатом?

#### **Взаимоотношения с государственными служащими**

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса школы-интерната?

#### **Инсайдерская информация**

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о детском саде: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость его ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг школы-интерната на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие школе-интернату и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для детского сада во время исполнения своих обязанностей?
11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых интересах какому либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с школой-интернатом информацию, ставшую Вам известной по работе?

### **Ресурсы организации**

12. Использовали ли Вы средства школы-интерната, время, оборудование (включая средства связи с доступ в Интернет) или информацию таким образом, что это могло бы повредить репутации школы-интерната или вызвать конфликт с интересами школы-интерната?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в детском саду (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям детского сада к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью школы-интерната?

### **Равные права работников**

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в школе-интернат, в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в школе-интернат какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в школу-интернат; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

### **Подарки и деловое гостеприимство**

17. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?

### **Другие вопросы**

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

## **Раздел 2**

### **Декларация о доходах**

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

### *Заявление*

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена.

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации проверена:

Представитель кадровой службы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

### Раздел 3

Решение руководителя организации по декларации (подтвердить подписью)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой1 информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

\_\_\_\_\_

Должность руководителя

\_\_\_\_\_

подпись