

**Противодействие коррупции**  
**в государственном казенном общеобразовательном учреждении**  
**Свердловской области**  
**«Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные**  
**общеобразовательные программы»**  
**на 2018-2020 годы**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12»
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана осуществляется директором школы.

Утверждено приказом директора по  
ГКОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат №12»  
№01.10-17/1-ОД от 27.02.2018г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
на 2018-2020г**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Директор	Январь 2018
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Заместитель директора	Два раза в год
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Заместитель директора	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	Март 2018
1.5. Предоставление декларации о доходах директора.	Директор	Ежегодно
<b>2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Главный бухгалтер	На постоянной основе
2.2. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности школы	Директор	Январь 2018
2.3.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	Директор, гл.бухгалтер, нач. хозяйственного отдела	На постоянной основе
2.4.Об оформлении стенда о коррупции	Директор	Сентябрь 2018г.
<b>3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Сентябрь-октябрь 2018-2020
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по УВР	По мере необходимости

#### 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью

4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за размещение информации на сайте	Ежегодно
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение учебного года
4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Зам. директора по УВР	В течении года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
5.3. Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Директор	Апрель 2018
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года