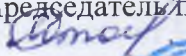


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат №12».

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

М.В. Старостина

Протокол № 1 от «29» 02 2016 г.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 1 от «29» 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ СО «ЕШИ №12»

И.В. Филиппова

Приказ № 41.102/09.1 от «14» 02 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных
поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г., Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Государственным казенным общеобразовательным учреждением Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат № 12, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее Учреждение) и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха обучающихся;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Свердловской области.

1.6. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего положения – физические и юридические лица);

1.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.9. Основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями обучающихся не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

2. Основные понятия, используемые в положении

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся Учреждения.

Органы самоуправления в Учреждении – общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция определяются уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления разрабатываемым Учреждением самостоятельно, утверждаемым руководителем Учреждения.

В соответствии со ст.1 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепольных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

3.1. В соответствии со ст. 4 ФЗ от 11.08.1995 года №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" благотворительная деятельность строится на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

Таким образом, образовательное Учреждение вправе заключать с гражданами договоры о добровольных пожертвованиях, но цель и сумма пожертвования должна быть указана самим жертвователем, в том числе для возможности контроля за целевым расходованием денежных средств.

3.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, на имя руководителя Учреждения или их фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

3.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием обучающихся в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

3.4. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом Учреждения.

3.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся по их запросу.

3.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании письменного договора в соответствии со статьей 572 Гражданского кодекса РФ.

4.2. Добровольные пожертвования имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Учреждения;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица образовательного Учреждения и благотворителя, отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением;

4.4. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносится через учреждения банков, платежные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор. Денежные средства

расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.9. Управляющий совет осуществляет контроль за расходованием переданными Учреждению средствами.

4.10. Директор Учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету школы, для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте школы.

4.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налогом на прибыль.